

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No (09)

CONTRATO No. 4145.010.26.1.0001-2025

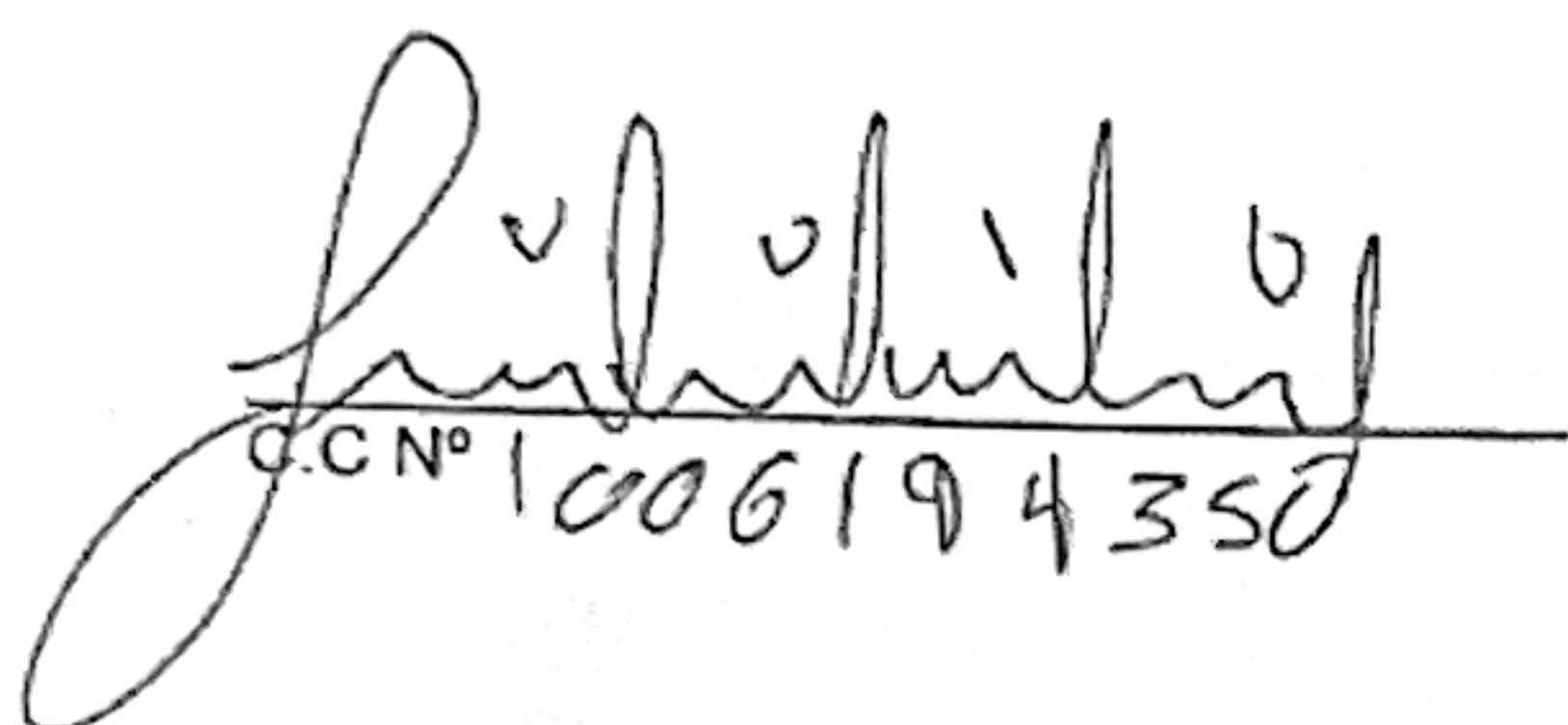
NOMBRE: JHON JAIRO CAICEDO OLAYA

Objeto: prestar los servicios profesionales a la secretaría de salud.

No	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	VERIFICAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO QUE GENERA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE RECTORÍA EN SALUD A LA COMUNIDAD Y PARTES INTERESADAS CON EL FIN DE VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.	• Apoyé el seguimiento y las estrategias de cumplimiento de las metas en salud pública de la Subsecretaría de promoción de la salud • Realicé acompañamiento a los alistamientos y planes de intervención del fomento de la participación social en salud en los micro territorios de Cali • Realicé revisión de los formatos 1s de seguimiento a la ejecución de la secretaría
2	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE OPERACIÓN, CONTROLES, DESVIACIONES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE VALUAR EL MODELO DE GESTIÓN EN SALUD.	• Apoyé elaboración de resoluciones de notificación de inicio y cierre de auditorías Gaudí a IPS • Asistí a la mesa de trabajo de acompañamiento a las deudas de cartera de la Nueva EPS con angiografía de occidente con el fin de garantizar estabilidad en atención de pacientes • Realicé revisión de controles y tableros de monitoreo de PQRS resueltas a través de la oficina del SAC sistema de atención a la comunidad
3	MONITOREAR Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE PROCESOS DE RECTORÍA EN SALUD EN EL MARCO DE RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS EN SALUD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COMPETENCIAS COMO CALI DISTRITO EN SALUD.	• Apoyé revisión de las remisiones de autorizaciones de conceptos sanitarios para establecimientos de salud • Apoyé el seguimiento de manuales de habilitación y cumplimiento de normatividad en entidades de salud que radican petición en la secretaría

4	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA INTERNA Y EXTERNA PARA ASEGURAR UNA REPRESENTACIÓN POSITIVA DE LA SECRETARÍA DE SALUD.	• Apoyé la elaboración y asilamiento de etapa precontractual del plan de comunicaciones de salud pública en vectores
5	5. COOPERAR CON LOS EQUIPOS CORRESPONDIENTES PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A MEJORAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES CON EL FIN DE POTENCIAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA GESTIÓN SANITARIA, INTEGRANDO ENFOQUES INNOVADORES Y METODOLOGÍAS ACTUALES.	• Asistí a reunión de planeación de POAI 2026 con los distintos grupos de la Subsecretaría de Promoción • Acompañé seguimiento al cumplimiento de metas del grupo de participación social y elaboré plan de ruta del ismo para su cumplimiento • Acompañé el grupo de talento humano en la revisión de provisión del personal 2026 del organismo
6	COORDINAR Y PARTICIPAR DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS QUE SEAN PRESENTADAS POR LOS OFERENTES Y QUE LE HAYAN SIDO ASIGNADAS DE ACUERDO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DEPENDENCIA.	• Apoyé concertación de actividades del plan de intervenciones colectivas con las Empresas Sociales del Estado ESE • Realicé acompañamiento al PAA del mes de septiembre
7	PARTICIPAR EN LA SOCIALIZACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL – CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL QUE SE DESARROLLAN EL SUBPROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS CUANDO SE REQUIERA EN EL SECOP II Y DEMÁS PLATAFORMAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	• Acompañé seguimiento a los convenios de vacunación No PAI entre la Secretaría y las ESE

8	PARTICIPAR Y OFRECER ORIENTACIÓN AL SECRETARIO (A) DE SALUD PÚBLICA EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS DE CARÁCTER INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA.	• Apoyé realización de estrategia abordaje de salud mental en los micro territorios de Cali • Realicé acompañamiento a la revisión de reporte de situaciones epidemiológicas de la ciudad
---	---	--


 C.C N° 1006194350

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.